

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шушенская средняя общеобразовательная школа № 2»

**Приказ**

от 04.03.2024 г.

п. Шушенское

№ 12

О внесении изменений в  
«Положение о порядке приёма граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ  
«Шушенская средняя общеобразовательная школа №2»,  
утвержденное приказом №22 от 31.03.2022

В целях исполнения законодательства об образовании, на основании  
Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого  
приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в «Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шушенская средняя общеобразовательная школа №2», утвержденное приказом №22 от 31.03.2022» следующие изменения:
  - 1.1 в пункте 14 после фразы «С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения» добавить «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию»;
  - 1.2 в пункте 14.2 следует читать «О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта»;
  - 1.3 в пункте 14.3 следует читать «О наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года».
  - 1.4 в пункте 15 фразу «Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования» заменить «Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Бесекина Л. К.

**Положение**  
**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Шушенская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушенская средняя общеобразовательная школа №2» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 8 ст. 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и дополнением к нему типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458, Уставом Учреждения.
3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования администрация Шушенского района (далее - Учредитель) осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Шушенская СОШ №2» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
5. Право на прием в Учреждение имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования, прием проводится на принципах равных условий приёма

для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», его дополнениями, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

8. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования администрации Шушенского района.

9. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

10. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

12. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Шушенская СОШ №2», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением администрации Шушенского района о закрепленной территории, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

13. На основании Федерального Закона №44 от 12.12.2019г. проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным начального общего образования.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

14.1. Не позднее 15 марта текущего года – распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

14.2. О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

14.3. О наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ «Шушенская СОШ №2», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоначального приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.