

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шушенская средняя общеобразовательная школа №2»



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Т.К.Беседина

Приказ № 43  
от 31 августа 2023 г.

## План методической работы на 2023-2024 учебный год

### Методическая тема:

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

#### Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие укреплению здоровья обучающихся на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.
- 

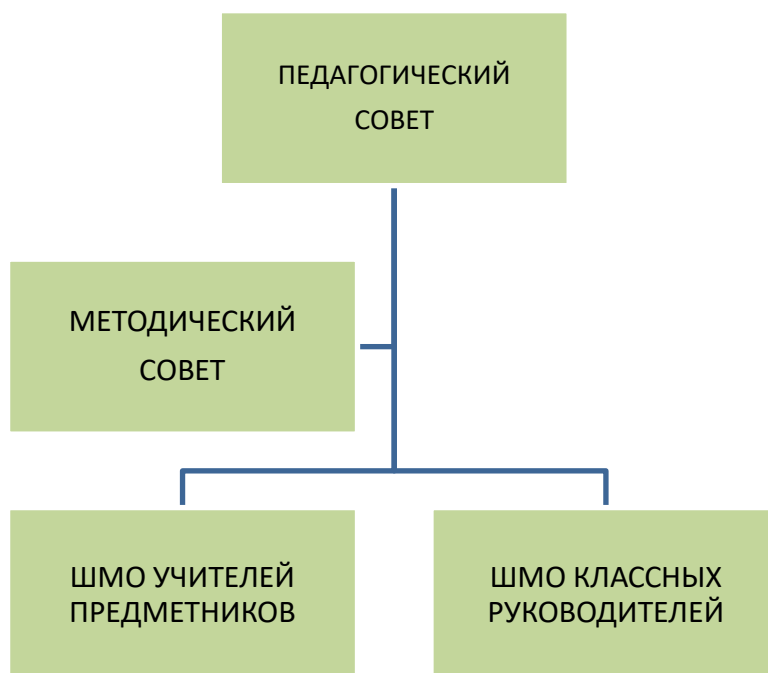
#### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Формы методической работы:**

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразование педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

### Структура методической работы школы:



### Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
8	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
9	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

## ПЕДСОВЕТЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Задачи школы на 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов ОУ. 4. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы	сентябрь	Директор школы, заместители директора
2	1. Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	Заместители директора, руководители ШМО
3	1. Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть, I полугодие учебного года «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	январь	Заместители директора, руководители ШМО
4	2. Педсовет по ВР	февраль	Зам. директора по ВР
5	1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	май	Директор школы, зам. директора по УВР
6	1. О переводе обучающихся 2 -8, и 10 классов. 2. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение перечня учебников и программ на 2023-2024 учебный год	май	Директор школы, зам. директора по УВР, библиотекарь

## Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР

9	:вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства		
	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	март	Учителя, заместитель директора по УВР

### Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
- Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей.
- Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- Оказание методической помощи молодым специалистам.
- Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
- Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### План работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год

1	<p><u>Заседание первое (установочное).</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение нового МС, распределение обязанностей.</li> <li>2. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2023/2024 учебный год, тем по самообразованию.</li> <li>4. Утверждение рабочих программ, элективных курсов, факультативов.</li> <li>5. Анализ сдачи экзаменов в 2022-2023 учебном году.</li> <li>6. Утверждение плана подготовки учащихся к олимпиаде.</li> <li>7. Развитие творческих способностей школьников. Работа с ода-</li> </ol>	Сентябрь
---	---	----------

	ренными детьми в школе.	
	8. Курсовая переподготовка и аттестация педагогических кадров в 2023-2024 уч.году	
2	<u>Заседание второе.</u> 1. Утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА на 2023-2024г. 2. О проблемах преемственности в 5 классе. Адаптация пятиклассников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 4. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету по учебной работе.	Октябрь - Ноябрь
3	<u>Заседание третье.</u> 1. Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса. Организация консультаций по подготовке к итоговой аттестации. Итоги пробного ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.	Январь
4	<u>Заседание четвертое.</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2023-2024 уч. года. 3. Подготовка 9 и 11 классов к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Организация и проведение ВПР в школе.	Март
5	<u>Заседание пятое.</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за IV четверть, год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год. 3. Анализ методической работы школы за второе полугодие, год. 4. Визитная карточка МО: анализ работы за 2023-2024 учебный год и планирование работы МО на следующий учебный год. 5. Результаты работы МС. Обсуждение и утверждение проекта методической работы на 2024-2025 уч. год.	Май

**Состав методического совета школы:**

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Бычкова И.Е.	зам. директора по УВР	<b>Председатель методического совета школы;</b> <b>координатор учебно – воспитательной работы школы</b>

2	Смирнова Т.А.	Зам. директора по ВР	<b>Руководитель МО Классных руководителей, Координатор воспитательной работы школы, член МС</b>
3	Попкова Т.И.	Руководитель МО учителей начальной школы	член МС
4	Корж Е.И.	Руководитель МО учителей математики, физики	член МС
5	Омелик Г.Н.	Руководитель МО естественных наук	член МС
6	Трофимова Л.С.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	член МС
7.	Варич А.А.	Руководитель МО учителей ОБЖ, физ-ры	член МС
8.	Иконникова Л.И.	Руководитель МО учителей технологии, ИЗО, музыки	член МС
9	Маслова В.М.	Руководитель МО учителей иностранного языка	член МС

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам



## Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

## Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	Творческая группа
Диагностическое тестирование по выявлению профессиональных дефицитов	В течение года	руководители МО, заместители директора по УВР
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Руководители МО, заместители директора по УВР

## Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.



Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

### Работа с молодыми педагогами

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Составление плана работы молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год</b>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
<b>Семинар для наставников «Организация наставничества»</b>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
<b>Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение</b>	В течении года	Руководители ШМО

<b>журнала.</b>		
<b>Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы</b>	В течении года	Педагоги
<b>Открытые уроки молодых учителей</b>	По графику	Руководители ШМО Педагоги
<b>Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности</b>	Октябрь	Психолог

### **Информационное обеспечение методической работы**

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно -методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.</b>	В течение года	<b>Руководители МО, педагог-библиотекарь</b>
<b>Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.</b>	В течение года	<b>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</b>

### **Реализации обновленных ФГОС СОО.**

**Цель:** обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

<b>1</b>	<b>Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.</b>	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
----------	---	-----------------------------------	--	------------------------------

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Приказы об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Сентябрь 2023 Апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и методические рекомендации

10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей