

Приложение № 2

к приказу МБОУ «Шушенская СОШ № 2»

от 04.09.2023 № 55

Положение

о Штабе воспитательной работы МБОУ «Шушенская СОШ № 2»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Штаба воспитательной работы МБОУ "Шушенская СОШ № 2" (далее – ШВР).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, который функционирует на основании настоящего Положения. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. В своей деятельности ШВР руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указ Президента РФ от 29.05.2020 N 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр-2665);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 992);
- Федеральная образовательная программа основного общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 993);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2022г. № 1014);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
- Локальные акты общеобразовательной организации:
- Положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);
- Приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

II. Цель и основные задачи ШВР

2.1. Целью деятельности ШВР является создание целостной системы воспитания в школе, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно- нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

2.2. Основные задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу образовательной организации;
- способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;
- вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- развивать ученическое самоуправление на общешкольном уровне и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- создавать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- организовывать профориентационную работу с учащимися;
- организовывать работу бумажных и электронных школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организовывать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- выстраивать совместно с Советом профилактики систему работы:
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу творческих объединений и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с социокультурным центром «Речной» и молодежными центром «Юг»;

- медиация для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательной деятельности, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с учащимися;
- защита учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

III. Порядок формирования и полномочия членов ШВР

3.1. Количественный состав ШВР определяет директор ОО с учетом примерной структуры и предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы.

3.2. В состав ШВР входят:

- директор ОО;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- руководители школьных методических объединений классных руководителей;
- педагог-психолог;
- руководитель физкультурно - спортивного клуба;
- преподаватель организатор ОБЖ;
- социальный педагог;
- родители;
- партнеры по социуму;
- учащиеся.

3.3. Распределение полномочий осуществляется в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Руководитель ШВР:

- организует работу Штаба;
- формирует повестку дня заседания ШВР;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба,
- привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления или муниципального образования Шушенского района, общественных

объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов;

- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует органы местного самоуправления или муниципальное образование о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

3.5. Заместитель руководителя ШВР:

- согласовывает модули Рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в ОО;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба;
- организует взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, МЦ «Юг», МО МВД России «Шушенский», центром занятости населения, администрацией Шушенского района и управления образования);
- организует, контролирует, делает анализ и оценку результативности работы ШВР.

3.6. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – секретарь ШВР:

- ведет протоколы заседаний ШВР;
- подписывает протоколы заседаний у руководителя ШВР;
- информирует педагогов школы с решением заседаний ШВР путем размещения на стенде «Классному руководителю».

3.7. Члены ШВР:

- участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательной деятельности, составлении модели взаимодействия;
- участвуют в проектировании воспитательной деятельности с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений Рабочей программы воспитания;
- фиксируют событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещают педагогов о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносят предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их мероприятия – спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей;

- участвуют в разработке, обсуждении и реализации Рабочей программы воспитания;
- оказывают содействие в организации и проведении общешкольных, классных воспитательных дел;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

IV. Основные направления работы

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.
- 4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

V. Организация деятельности ШВР

- 5.1. В соответствии с Федеральной Рабочей программой воспитания, с учетом ее принципов и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- 5.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 5.3. Решения ШВР оформляются протоколами, которые подписываются руководителем ШВР. Решения доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

5.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.5. ШВР размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

5.6. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

VI. Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классных коллективах, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VII. Документация и отчетность ШВР

7.1. Положение о ШВР, утвержденное директором школы.

7.2. План работы Штаба воспитательной работы:

- годовой, утвержденный директором школы;

- план работы на месяц членов ШВР.

7.3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц).