

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Шушенская СОШ № 2»  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2023г.	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Шушенская СОШ № 2»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в <b>МБОУ «Шушенская СОШ № 2»</b></li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в <b>МБОУ «Шушенская СОШ № 2»</b></li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в <b>МБОУ «Шушенская СОШ № 2»</b></li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в <b>МБОУ «Шушенская СОШ № 2»</b></li> </ol>	Август 2023 г	Беседина Л.К., директор школы

			5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества <b>МБОУ «Шушенская СОШ № 2»</b> (издание приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2023 г.	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР	
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Сентябрь 2023 г.	Беседина Л.К., директор школы		
4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»		Сентябрь 2023 г.	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2023 г.	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР	

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР, психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	10 – 15 сентября 2023 г  В течение года	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь 2023 г.	Школьный психолог

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Март – апрель 2024 г.	Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР, психолог

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> </ol>	<p>Май 2024 г.</p>	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</li> </ol>	<p>Июнь 2024</p>	<p>Бычкова И.Е., заместитель директора по УВР</p>